



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: تحليل بيانات الموارد البشرية
رمز المقرر: APHR1503
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يركز المقرر على كيفية استخدام الأساليب التحليلية والإحصائية التنبؤية لتحديد العلاقات والاتجاهات الرئيسية في البيانات المتعلقة بالموارد البشرية للمساعدة في اتخاذ القرارات التنظيمية الاستراتيجية).

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنه من جمع واستخدام وتحليل بيانات الموارد البشرية ويتم ذلك من خلال: -شرح المتغيرات وأنواعها، والمقاييس وخصائصها وكيفية استخدامها ضمن الاستبانة؛ -مناقشة طرق التحليل الوصفي للبيانات الكمية بما يتناسب مع المقاييس المستخدمة؛ -التعرف على الطرق الإحصائية الأساسية لتحليل العلاقة بين المتغيرات وبما يتناسب مع طبيعة المتغيرات؛ -تفسير النتائج وشرحها بما يتوافق مع المشكلة المدروسة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	40	
2	معمل أو إستوديو	10	
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	5	
	الإجمالي	55	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يُميز أنواع المتغيرات والمقاييس وخصائصها .	ع 1	المحاضرات	الاختبارات الشفوية والكتابية .
1.2	يتعرف على بيئة النظام الاحصائي SPSS	ع 1	التطبيقات العملية	الواجبات المنزلية
1.3	يفسر نتائج التحليل الإحصائي بطريقة سليمة	ع 2	حالات عملية	الواجبات داخل الفصول الدراسية
2.0	المهارات			
2.1	يبني استبانة بشكل علمي صحيح	م 1	التطبيقات العملية	الواجبات المنزلية الاختبار النهائي
2.2	يستخدم طرق التحليل الإحصائي المناسبة التحليل الوصفي - تحليل كاي مربع t-test - تحليل - تحليل التباين - تحليل الارتباط	م 1	دراسة حالة - محاضرات	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الخطي - تحليل الانحدار الخطي - التحليل العاملي			
2.3	يستخدم النتائج في اتخاذ القرارات الإدارية	2م	دراسة حالة -محاضرات	الاختبارات الدورية الاختبار النهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل ضمن فريق بشكل فعال	1 ق	حالات عملية	تكاليف واجبات جماعية
3.2	يقود المجموعة بفعالية ويتخذ القرارات السليمة	1 ق	حالات عملية	تكاليف واجبات جماعية
3.3	يحلل البيانات بدقة ونزاهة وشفافية	2 ق	حالات عملية	مشروع عملي جماعي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تخزين بيانات الموارد البشرية	3
2	نظم معلومات وبيانات الموارد البشرية	3
3	التقارير الوصفية	3
4	أمثلة على المقاييس التحليلية للموارد البشرية	3
5	أنواع البيانات	3
6	سلامة البيانات	3
7	المتغيرات المستقلة	3
8	المتغيرات التابعة	3
9	الاختبارات الإحصائية للبيانات	3
10	دراسة حالة 1 مثال: استطلاعات الرأي حول سلوك الموظفين - المشاركة	3

3	تصميم البحوث والاستبيانات	11
3	الاعتبارات الأخلاقية في تحليل البيانات	12
3	نظرية اتخاذ القرار	13
3	العلاقة بين الإحصاء والحوسبة	14
3	مناقشة حالات دراسية .	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات	كل الاسابيع	20%
2	اختبار قصير 1	اسبوع 3	5%
3	اختبار نصفي	اسبوع 5	20%
4	اختبار قصير 2	اسبوع 8	5%
5	مشاركة وعروض	كل الاسابيع	10%
	اختبار نهائي	اسبوع 12	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>Predictive HR Analytics: Mastering the HR Metric</p> <p>Dr Martin R. Edwards Kirsten Edwards</p> <p>EAN: 9780749484446</p> <p>Edition: 2</p> <p>Published: 3rd March 2019</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>نجيب، حسين علي؛ الرفاعي، غالب عوض صالح ، تحليل ونمذجة البيانات باستخدام الحاسوب: تطبيق شامل للحزمة SPSS ، الطبعة الاولى، الاهلية للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.</p>	المراجع المساندة
<p>مجلات ودوريات علمية معتمدة ومصنفة عالميا متاحة مجانا على موقع جامعة ام القرى</p>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مناسبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	برنامج Spss معمل جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	1. اللقاءات مع الطلاب. 2. تقييم عند كل واجب. 3. إقتراحات. 4. المحافظة على مجال العمل والبحث. تقييم فصول المقرر من الطلاب .
مدى تحقيق مخرجات التعلم	اعضاء هيئة تدريس	1. التقييم الذاتي. 2. تقييم الزملاء. 3. مراجعة سنوية خارجية.
جودة المصادر التعليمية	اعضاء هيئة تدريس ولجان مستقلة	1. فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضوية هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي. 2. ترتيب مع مؤسسة أخرى لإجراء اختبار موحد أو مشترك، ومقارنة نتائج الاختبار في المؤسسات.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
3. عند التشكيك في الدرجات، فتح المجال لفحص أوراق الاختبار من قبل محكم آخر أو عضو هيئة التدريس آخر.		
1. نتائج الاختبارات ومعدلات الطلبة في المادة. 2. جمع مختلف التقارير والتقييمات في نهاية الدورة. 3. إجراء ورشة عمل لعرض الحقائق من التقارير والتقييمات قصد تبادل المعلومات. 4. مراجعة نتائج التقارير والتقييمات مع مراجعين من خارج المؤسسة. 5. تحيين واستكمال الموارد التعليمية ومحتويات البرنامج الدراسي.	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
1. دورات تدريبية. 2. ورش عمل. 3. دراسة التقارير. 4. لقاءات منتظمة. تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكليات والجامعات.	اعضاء هيئة تدريس	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

